

1 Установка AnyDesk

Для начала работы с AnyDesk перейдите по ссылке:

<https://anydesk.com/ru/downloads?path=downloads>

В открывшемся окне нажмите кнопку «Скачайте прямо сейчас» (рисунок 1)

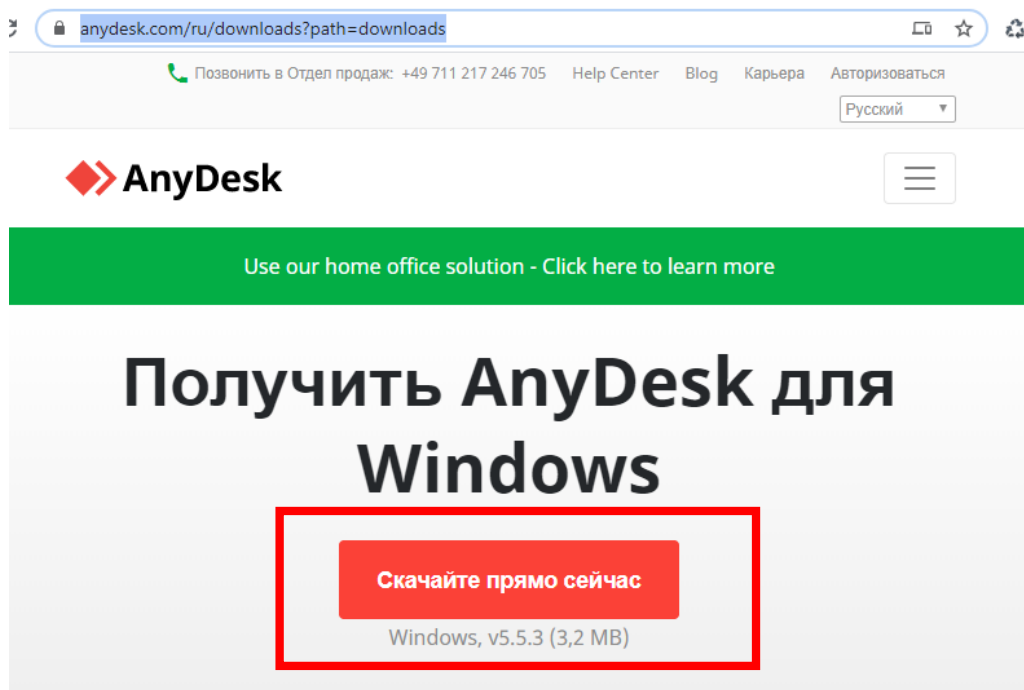


Рисунок 1

В результате файл загрузится на компьютер. Найдите на компьютере папку «Загрузки» (рисунок 2)

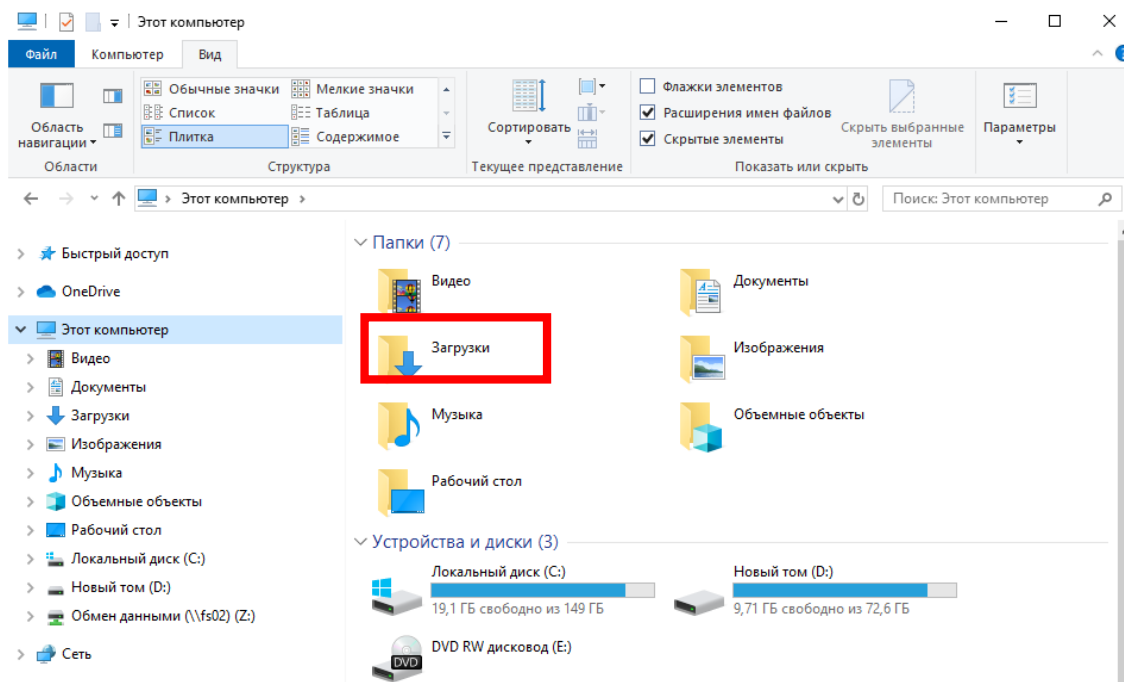


Рисунок 2

Внутри папки загрузки запустите файл **AnyDesk.exe**, дважды щелкнув по нему мышкой.

В результате откроется окно AnyDesk (рисунок 3)

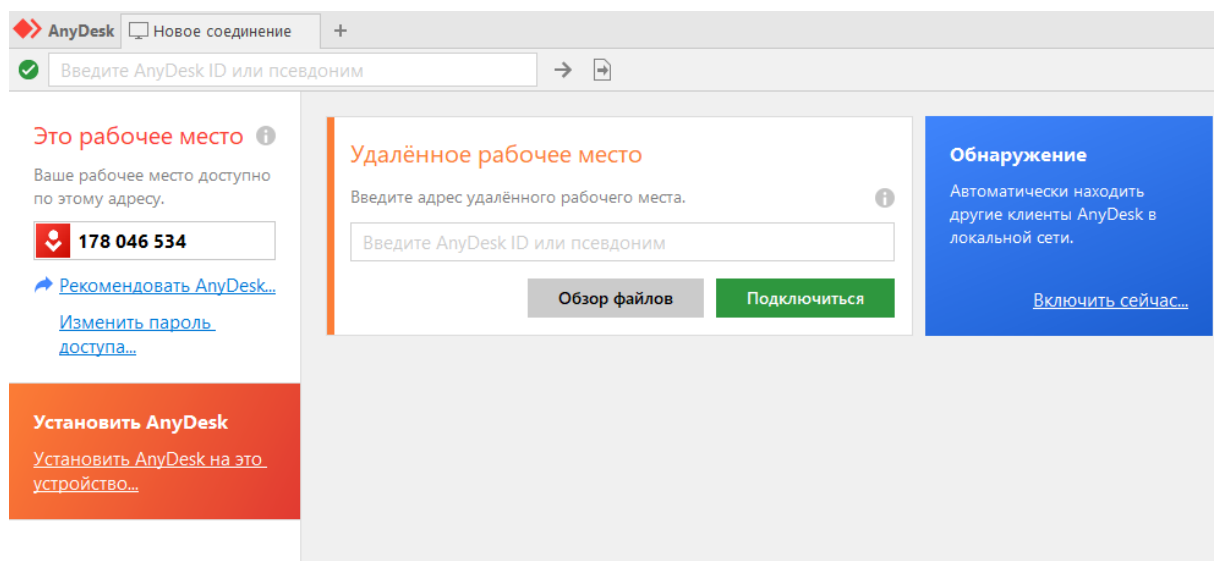


Рисунок 3

Нажмите на красную кнопку «Установить AnyDesk»

В следующем окне нажмите кнопку «Принять и установить» (рисунок 4).

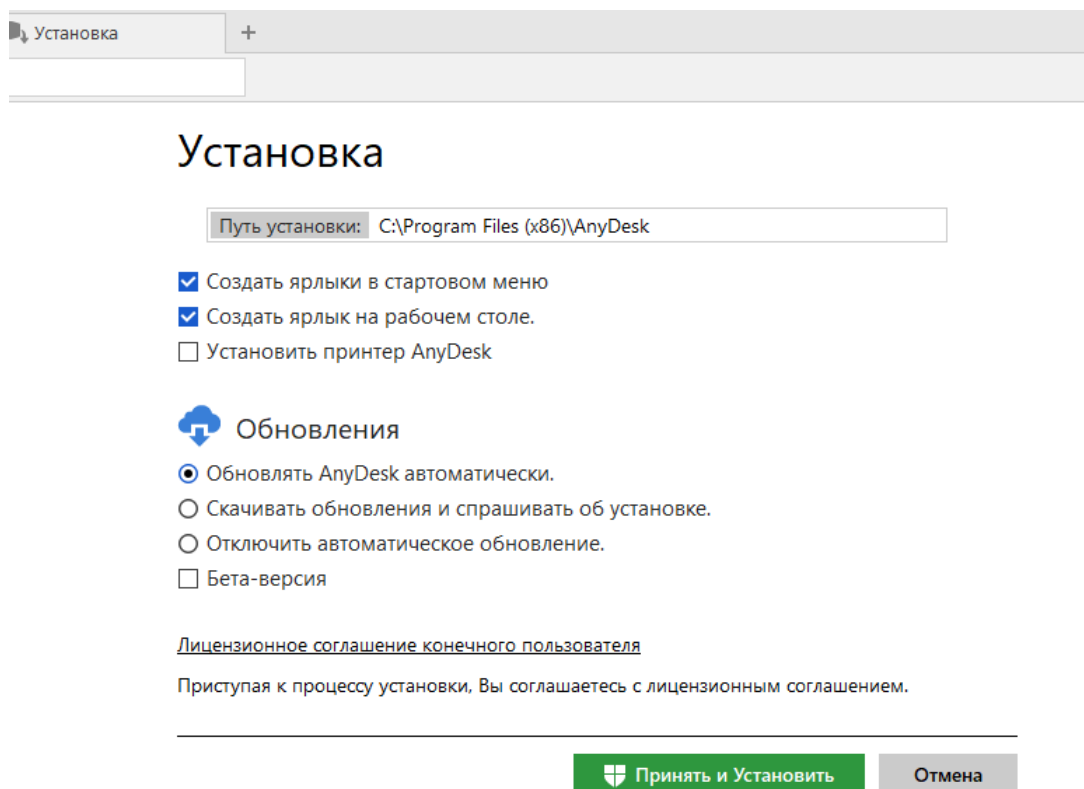
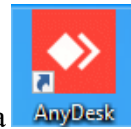


Рисунок 4

Если компьютер запросит разрешение на установку, то нужно согласиться.



В результате на рабочем столе появится иконка

2 Запуск программы AnyDesk

Для запуска программы дважды щелкните по иконке AnyDesk на рабочем столе. В результате откроется окно программы (рисунок 5)

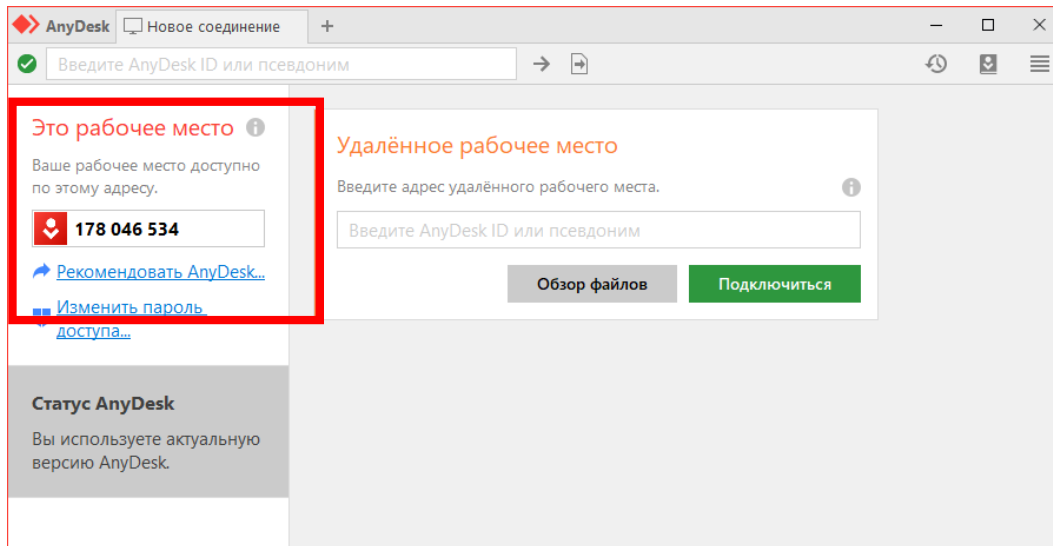


Рисунок 5

Для возможности удаленного подключения к Вашему компьютеру сообщите сотруднику номер, который будет указан в поле под надписью: «Это рабочее место» (рисунок 5)

Когда сотрудник будет подключаться, то экране появится окно (рисунок 6), в котором нужно нажать кнопку «Принять»

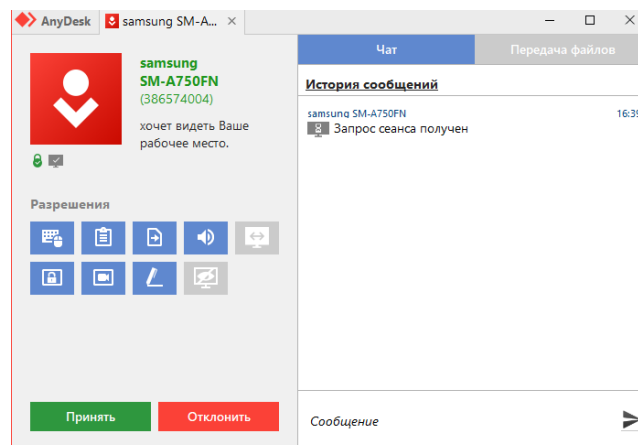


Рисунок 6

После завершения удаленной работы на компьютере необходимо нажать на кнопку «Завершить» в окне AnyDesk (рисунок 7)

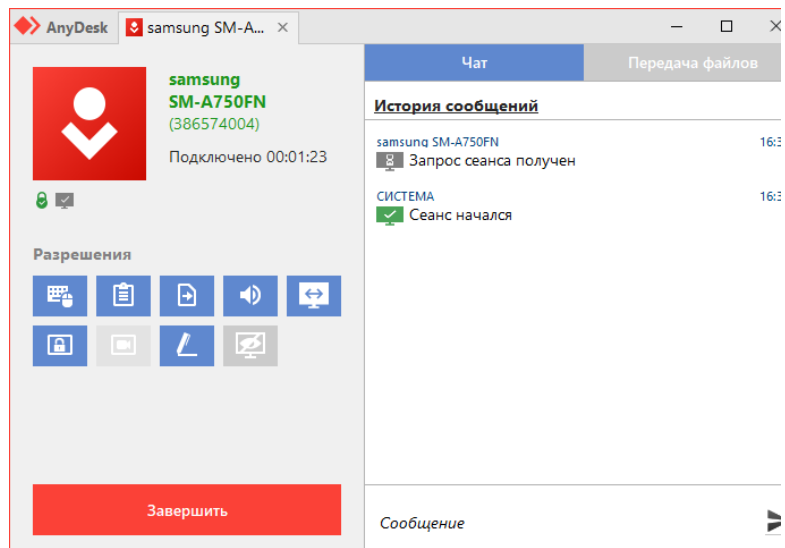


Рисунок 7